

青岛农业大学 2014 年度国家自然科学基金申请形式审查表

总体			
项目指南	1	已学习《申请须知》和《2014 年项目指南》 http://www.nsf.gov.cn/nsfc/cen/2014sqsl/index.html ，认真研读了申请书所涉及的相关项目类型和相关学部要求。	☐
申请书版本	2	申请书为 2014 年最新版，下载使用新版申请书时，以前版本的申请书模版文件已全部删除。避免使用 word2007 及以上版本进行文档编辑。	☐
纸质文件	3	纸质版与电子版版本号完全一致，申请书纸质版一式2份，注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性。纸质文件使用A4纸双面打印，签字盖章页用单面打印；提交的2份申请书签字页必须为签字原件，不能为复印件。左侧装订，附件一起装订。	☐
超项检查	4	已认真研读并完全理解《限项申请规定》的内容，申请人和参加人员均不超项。	☐
	5	2012、2013 连续两年申请面上项目未中的老师，本年度不能再申请面上项目；2013 年已获基金资助的，2014 年不得再申请同类型项目。	☐
申请人资格			
身份	6	申请人具有高级职称或博士学位，或有 2 名研究领域相同的具有高级职称的人员推荐（须附推荐函原件，注明推荐人职称、单位），部分类型项目在此基础上还有特殊要求。	☐
	7	申请人为正在攻读研究生的在职人员须附导师同意函原件，只可申请面上项目、青年基金、部分联合基金（特殊说明的除外），在职攻读硕士不得申请青年基金；博士后申请项目需要单位提供承诺函附在申请书后，作为附件提交。	☐
年龄	8	青年基金项目（男：1979 年 1 月 1 日(含)，女：1974 年 1 月 1 日（含）以后出生） 优秀青年基金（男：1976 年 1 月 1 日(含)，女：1974 年 1 月 1 日（含）以后出生） 杰出青年基金（1969 年 1 月 1 日（含）以后出生） 海外及港澳学者合作研究基金（1964 年 1 月 1 日(含)以后出生）	☐
管理学部项目	9	作为负责人 2009 年 1 月 1 日以后获得国家社科基金资助，但在当年申请截止前未取得全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》，不得申请自然基金。	☐
		申请人已获得全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》、2014 年度作为申请人申报国家自然科学基金（G 字头申请代码）项目者，须在提交的申请书后附《结项证书》复印件，且在《结项证书》复印件上加盖依托单位法人公章。	☐
		2014 年已申请了社会科学基金项目，不得再申请国家自然科学基金管理科学部项目。	☐
资助类别、亚类说明、附注说明、项目名称			
面上项目 青年基金	10	指南中无明确要求的附注说明不能填写； 数学学部和信息学部对申请代码和附注说明有诸多特殊要求，请认真阅读指南相关部分。	☐
重点项目	11	“项目类型”中填写“重点项目”，“附注说明”中注明“重点项目领域名称”申请代码填写领域名称后的代码； 生命学部 “非立项领域”申请的重点项目，附注说明栏应选择“非领域申请”字样；	☐
重大 研究计划	12	“亚类说明”填写“培育项目”或“重点支持项目”； “附注说明”填写相应的计划名称。	☐
关于申请代码、研究方向和关键词规范化选择试点			
13	申请代码是确定受理部门和评审专家的依据，代码尽量选择到最后一级（4 位或 6 位）； 地理学(D01 及其下属申请代码)、电子学与信息系统(F01 及其下属申请代码)和肿瘤学 I(H16 及其下属申请代码) 填写时请参考基金委网站“受理申请”栏目下的“特别关注”按照“申请代码、研究方向和关键词一览表”准确选择代码、研究方向和关键词。		☐
基本信息部分			
封面	14	离线填写的项目，填报时间一定为 2014 年*月*日，不要写成 2013 年。	☐
申请人 信息	15	申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）；正文申请人简介中工作单位、职称、学位、学历等情况属实，简历注意时间连续。	☐
	16	申请人联系电话为常用电话（ 最好留手机号码! ）、邮箱为固定常用邮箱。	☐
	17	所在院系所填写学院准确全称	☐

合作研究单位信息						
18	项目组有外单位人员参加，即视为有合作单位，须填入合作单位栏中，合作单位名称须与公章（法人章）完全一致。				☐	
19	境外人员视为以个人身份参加，不填合作单位，但必须附带电子签名的本人同意函。				☐	
20	申请项目的合作单位不超过 2 个。				☐	
项目基本信息						
项目名称	21	杰青、优青项目名称应填写“研究领域”，而不是具体的研究课题名称。			☐	
研究年限	22	青年科学基金、优秀青年基金研究期限为 2015 年 1 月-2017 年 12 月。			☐	
	23	面上项目研究期限为 2015 年 1 月-2018 年 12 月。			☐	
	24	重点项目研究期限为 2015 年 1 月-2019 年 12 月。			☐	
	25	国家杰出青年科学基金研究期限为 2015 年 1 月-2018 年 12 月。			☐	
	26	海外及港澳学者合作研究基金 2015 年 1 月-2016 年 12 月。（2 年期）			☐	
	27	重大国际（地区）合作研究期限为 2015 年 1 月-2019 年 12 月			☐	
摘要，关键词						
28	杰青在申请书摘要部分，应填写“主要学术成绩”，优青写主要学术成绩（强调基础）和下一步的工作（突出创新潜力）。				☐	
29	关键词不多于 5 个				☐	
项目组主要成员						
30	项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致），每年工作时间：骨干成员可以 6 个月左右，学生 8-10 个月				☐	
31	杰青和优青项目组主要成员一栏不要填写。				☐	
32	海外及港澳学者合作研究基金项目组成员只填校内合作者；申请者供职单位及专业技术职务用英文填写；申请者或合作者同期只能申请一项且无该类在研项目。				☐	
经费申请表						
资助强度	33	已参照《国家自然科学基金经费管理办法》填写，申请额度适中：平均资助强度面上 80 万元/项，重点项目平均 350 万元/项，青年科学基金 25 万元/项，国家杰出青年科学基金为 200 万元/项（管理、数学学部为 140 万元），优秀青年基金为 100 万元/项，重大国际合作 300 万元/项。			☐	
经费比例	34	项目类型	国际合作与交流经费	劳务费	管理费	☐
		面上项目、青年基金	≤15%	≤15%	5%	
		重点项目	≤10%	≤10%	5%	
		重大项目	≤10%	≤10%	5%	
		国家杰出青年科学基金、海外及港澳学者合作基金项目	≤20%	≤10%	5%	
备注（计算依据与说明）	35	◆ 经费申请表“备注（计算依据与说明）”已全部填写，且内容符合经费管理办法要求。 ◆ 各科目的“其他”项填写“0” ◆ 仪器设备费：专用仪器设备购置、运输、安装费和修理费。购置 5 万元以上固定资产及设备需在经费申请说明中逐项说明与项目研究的直接相关性及其必要性。 ◆ 协作费：不同于拨给合作单位的费用，协作费指外单位协作承担自然科学基金项目部分研究试验工作的费用。使用时由项目依托单位依据协作合同转拨。协作费一般为 0，无特殊需要不要有！ ◆ 管理费：项目依托单位为组织和支助本资助项目研究而支出的费用。 ◆ 与本项目有关的其他经费来源为 0.0000				☐

报告正文			
36	申请书不出现任何国家科学技术保密内容，特别在论述个人承担或参与项目时注意不要把国防保密项目列入；国防项目需进行脱密处理，不要出现项目编号，项目名称用*号代替。		☐
37	申请书必须按所报项目类别正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实； 严禁删除正文撰写提纲的任何内容（包括红字部分，系统自动生成的各部分的标题，括号中的填表说明），个人简历中的范例请删除，将每一部分的内容填写在提纲下留出的空白区域处，如无内容可填写“无”；		☐
立项依据	38	立项依据部分参考文献书写规范，列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码； 参考文献中一定有多篇最新的发表的本学科主流期刊文章； “立项依据与研究内容”部分按要求字数填写，字数上下不差 10%。	☐
技术路线	39	技术路线最好用图示表示；特色和创新之处不宜太多，一般不超过 3 点。	☐
年度计划	40	年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，检查年号书写正确。	☐
申请人简介	41	申请人简介 已详细提供了个人的工作简历和受教育情况（写到年和月，注意时间衔接）；对已发表论文列出了杂志名称、全部作者姓名、论文题目、发表的年份、期刊号、页码等，并按论著、论文摘要、会议论文等类别分别列出，已接收的论文要附上接收函，处于投稿阶段的不要列，奖励情况已详细列出全部受奖人员、奖励名称等级、授奖年等； 面上项目 要求仅列出的是近3年（2011年以来）， 重点项目 列近5年（2009年以来）发表的和本项目有关的文章。青年项目在提纲中有单独的“研究成果”部分撰写该部分内容，不要在申请人简介部分重复撰写。 生命学部、管理学部项目，需要在申请人简介部分另加标题简单说明以往获基金资助情况、结题情况、发表论文相关情况。	☐
	42	申请者简历部分必须包括项目组主要成员（在读研究生不介绍）撰写格式要求跟申请人相同。 青年基金不需要介绍主要参加者只介绍申请人。	☐
承担科研项目情况	43	无在研项目的，已在该栏目填“无”。	☐
	44	有项目的，所填项目均是没有结题的项目，并已注明项目的名称和批准号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等。 省部级以下的项目不需要填写。 填写 3 个左右项目为宜，主持参加项目较多的优先填写主持的项目，优先填写国家基金项目，优先填写和本申请内容有关的项目。	☐
完成自然科学基金项目情况	45	申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，在该栏目填“无”。	☐
	46	已完成国家自然科学基金项目的，对项目基本情况，完成情况、后续研究进展、与本项目关系详细说明，另外需要填写结题项目的研究工作 总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录 ，请认真填写本部分内容。	☐
经费申请说明	47	申请经费在 100 万以上的项目需在该部分填写详细的经费申请说明。	☐
	48	生命学部和医学部项目要在正文“经费申请说明”部分填写详细的经费预算说明，供专家评审和确定资助经费时使用；生命学部申请书预算也要经过专家审定，获资助后不允许在提交计划书时无故变更申请书中的预算，请认真核算填写。	☐
签字和盖章页			
49	申请人和项目组主要成员已在纸质申请书上 亲笔签字 ，签字要规范，不要代签，签字要和成员表中的名字完全一致，不要出现别字； 境外人员不签字，只需在附件中提供带电子签名的同意函。		☐
50	申请书中的项目组成员中如有依托单位以外的人员参加，即视为有合作单位，在申请书的基本信息页中填写合作单位名称，并在签字盖章页上加盖合作单位公章（红章），申请书所填写 合作单位名称必须与所盖合作单位公章名称一致。		☐

附件			
51		中级及以下职称且无博士学位的申请人已提供 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信, 推荐者亲笔签字, 并已注明单位、专业、职称。	☐
52		申请人为正在攻读在职研究生的在职人员, 已附导师亲笔签名的同意函。	☐
53		无高级职称同时又是在职研究生申请人不仅须两位同行专家推荐, 还需 1 份单独的导师同意函。副高及副高以上职称在职研究生申报项目仍需导师同意函。	☐
54		青年基金项目 需要的附件: 1. 提供 5 篇以内代表性论著首页扫描文件; 2. 如曾获科技奖励, 提供国家级科技奖励 (国家自然科学奖、国家发明奖、国家科学技术进步奖)、省部级奖励 (二等以上) 和国际学术性奖励证书扫描文件; 3. 如获专利或其他公认突出的创造性成果或成绩, 应提供证明材料的扫描文件; 4. 在国际学术会议上作大会报告、特邀报告, 应提供邀请信或通知的扫描文件。 以上附加均需电子化后上传。上传的附件文件不超过 5 个, 每个不超过 3M, 可以将相同类型的附件合并为一个文件。	☐
55		杰青、优青项目 须提供查新机构出具的查新报告, 报告原件附在申请书后面。	☐
56		重点项目 附 5 篇代表性论文的论文首页 (申请者近期发表的第一作者或责任作者论文), 生命学部非领域申请项目另附 800 字左右的“关于已取得重要创新性进展的情况说明”。	☐
57		涉及国际合作或有旅居境外人员参加的项目 已提供国际合作协议书或境外人员的知情同意书, 说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责, 作为附件随纸质申请书一并报送。	☐
58		海外及港澳学者合作研究基金 须提供: 与国内合作者及依托单位合作研究协议书; 申请人任职证明; 申请人承担项目情况证明。	☐
59		重点国际合作项目 须提供: 英文申请书, 作为中文申请书附件一并提交; 合作研究协议书; 外方对英文申请书的确认函。	☐
60		在线申请的项目 , 确保以上所有附件已全部扫描并添加到在线电子申请书的附件部分。	☐
生命科学部	61	对于涉及伦理学的研究项目, 要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明。对于如利用基因工程生物等开展的研究工作, 要求写明其来源, 如需要由其他实验室赠予, 需提供对方同意赠予的证明。 此证明均需为盖红章原件2份!	☐
医学部	62	申请人在提交的纸质申请书后, 需附5篇代表性论著的首页复印件, 并将其扫描件附在电子版申请书中, 同时注意扫描件文字的清晰度。	☐
管理学部	63	申请人已获得全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》、2014年度作为申请人申报国家自然科学基金 (G字头申请代码) 项目者, 须在提交的申请书后附《结项证书》复印件, 且在《结项证书》复印件上加盖依托单位法人公章。	☐
在站博士后申请	64	博士后须下载打印单位同意函, 附在申请书后 (作为附件的第1页)。通过邮件给科技处发送申请书时, 请在邮件标题及正文中注明是博士后。	☐
重名	65	校内有 (或可能有) 与自己重名的科研人员 , 请在纸质申请书后附身份证复印件, 供基金委查重时参考。	☐
其它注意事项			
相似性检查	66	不得将当年申请项目中多重申报, 不得将已经获得资助的项目, 相似或相同内容再申报。	☐
申请书审查	67	本人已对照以上各项, 认真审查了申请书。	☐
	68	已找课题组负责人或本领域有丰富经验的专家审阅修改过申请书。	☐

(本表请双面打印装订, 在“□”内打“√”后, 同申请书一并交至科技处)

申请人签名: _____

2014 年 月 日