

青岛农业大学 2015 年度国家自然科学基金形式审查表

总体			
项目指南	1	已学习《2015 年项目指南》和《申请须知》，认真研读了申请书所涉及的相关项目类型和相关学部的要求。	<input type="checkbox"/>
纸质申请书	2	提交的申请书纸质版为正式版（水印为NSFC2015），不是草稿，并与电子版版本号完全一致。纸质申请书一式2份、A4纸双面打印，签字盖章页和封面单面打印、签字页为申请人和参加者本人亲笔签名，合作单位已盖章；左侧装订，附件装订于申请书之后。	<input type="checkbox"/>
限项检查	3	已认真研读并完全理解《限项申请规定》的内容，申请人和参加人员均不超项。申请仪器类项目的人员请特别注意限项 1 项的规定。	<input type="checkbox"/>
	4	2013 年和 2014 年连续两年申请面上项目未获资助，本年度不得再申请面上项目。2014 年已获基金资助的，2015 年不得再申请同类型项目。	<input type="checkbox"/>
申请人资格			
身份	5	申请人具有高级职称或博士学位，或有 2 名研究领域相同的具有高级职称的人员推荐（须附推荐函原件，注明推荐人职称、单位），部分类型项目在此基础上还有特殊要求。	<input type="checkbox"/>
	6	申请人为正在攻读研究生的在职人员须附导师同意函原件，只可申请面上项目、青年基金，在职攻读硕士不得申请青年基金；博士后申请项目需要单位提供承诺函附在申请书后，作为附件提交。	<input type="checkbox"/>
年龄	7	青年基金项目（男：1980 年 1 月 1 日(含)，女：1975 年 1 月 1 日(含)以后出生） 优秀青年基金（男：1977 年 1 月 1 日(含)，女：1975 年 1 月 1 日(含)以后出生） 杰出青年基金（1970 年 1 月 1 日(含)以后出生） 海外及港澳学者合作研究基金（1965 年 1 月 1 日(含)以后出生） 创新研究群体项目（1960 年 1 月 1 日(含)以后出生）	<input type="checkbox"/>
管理学部项目	8	作为负责人 2010 年 1 月 1 日以后获得国家社科基金资助，但在当年申请截止前，未取得《结项证书》，不得申请国家自然科学基金项目各类项目（申请杰青项目除外）。	<input type="checkbox"/>
		申请人已获得《结项证书》、2015 年度作为申请人申报国家自然科学基金（G 字头申请代码）项目者，须在提交的申请书后附《结项证书》复印件，且在《结项证书》复印件上加盖依托单位公章。	<input type="checkbox"/>
		2015 年已申请了社会科学基金项目，不得再申请国家自然科学基金各类项目。	<input type="checkbox"/>
资助类别、亚类说明、附注说明、项目名称			
面上青年基金	9	指南中无明确要求的，面上项目请选择“常规面上项目”，青年基金附注说明不填写；数理学部与信息学部交叉项目、医学部疾病动物模型项目，请按照指南选择相应类型。	<input type="checkbox"/>
重点项目	10	“项目类型”填写“重点项目”，“附注说明”中注明指南中列出的“重点项目领域名称”申请代码填领域名称后的代码；生命学部“非立项领域”申请的重点项目，附注说明栏应选择“非领域申请”字样；	<input type="checkbox"/>
重大研究计划	11	“亚类说明”填写“培育项目”或“重点支持项目”； “附注说明”填写相应的计划名称。	<input type="checkbox"/>
关于申请代码、研究方向和关键词			
申请代码	12	请查看指南代码部分，查询本年度最新的学科代码。 申请代码 1 是确定受理部门和遴选评审专家的依据，代码 2 作为补充。数理与信息交叉项目，代码 1 和代码 2 都需要选择，请查看指南。 申请代码请选择到最末一级（6 位或 4 位），重点项目或联合基金按照指南要求填写。 医学部学科代码有特殊要求，请查看指南。	<input type="checkbox"/>
研究方向关键词	13	申请生命科学部项目（C）、地球科学部一处（D01）、信息科学部一处（F01）及三处（F03）项目，必须选择“研究方向”，然后选择系统提供的关键词；申请其他科学部项目，可以直接选择或者填写关键词	<input type="checkbox"/>
申请人基本信息部分			
	14	已在科学基金网络信息系统（ISIS 系统）中，将个人信息填写完整，并确保信息完整准确。	<input type="checkbox"/>
合作研究单位信息			

15	项目组有外单位人员（包括研究生）参加，即视为有合作单位，须填入合作单位栏中，合作单位名称须与公章（法人章）完全一致。	<input type="checkbox"/>
16	境外人员视为以个人身份参加，不填合作单位，但必须附带有参加人本人签名的同意函。	<input type="checkbox"/>
17	申请项目的合作单位不超过 2 个。	<input type="checkbox"/>
项目基本信息		
项目名称	18 群体、杰青、优青项目名称应填写“研究领域”，而不是具体的研究课题名称。	<input type="checkbox"/>
研究年限	19 各类项目的研究期限，系统已自动生成，请不要修改。注意：杰青研究期限延长至 5 年。申请人为博士后时，可根据实际情况修改研究期限，但必须是整数年：即 2016 年 1 月-201*年 12 月。	<input type="checkbox"/>
摘要		
20	群体、杰青 在申请书摘要部分，应填写“主要学术成绩”， 优青 写主要学术成绩（强调基础）和下一步的工作（突出创新潜力）。	<input type="checkbox"/>
项目组主要成员		
21	项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误，每年工作时间：骨干成员可以 6 个月左右，学生 8-10 个月	<input type="checkbox"/>
22	杰青和优青 项目组主要成员一栏不要填写，群体项目组成员不超过 5 人，且全部为本单位人员，并都具有高级职称。	<input type="checkbox"/>
23	海外及港澳学者合作研究基金 项目组成员只填校内合作者；申请者供职单位及专业技术职务用英文填写；申请者或合作者同期只能申请 1 项且无该类在研项目。	<input type="checkbox"/>
经费申请表、预算说明表		
直接和间接费用	24 项目总费用=直接费用+间接费用。 直接费用：请按照《项目资金预算表编制说明》中所列的用途，测算各科目的预算金额。 各类费用计算请参考国家相关文件和学校相关管理办法： 会议费标准（财行（2013）286号），差旅费标准（财行（2013）531号），因公临时出国费（财行（2013）516号），外宾接待费（财行（2013）533号），专家咨询费（国科发财字（2005）484号） “其他支出”尽量不要填写。间接费用：系统自动生成，无需填写。	<input type="checkbox"/>
经费比例	25 直接费用中各科目经费没有比例限制，根据项目研究需要据实填写 劳务费建议不超过项目总经费的 30%（特殊项目除外）	<input type="checkbox"/>
备注栏	26 备注栏请根据《项目资金预算表编制说明》，简单填写各科目的用途，不能空着不填。	<input type="checkbox"/>
预算说明表	27 请详细填写直接费用各科目的具体用途和详细的计算依据，此部分是专家评审经费是否合理的依据，请务必仔细填写，不能空着。 注意：1、 需要给合作单位分配经费的，请说明合作单位的名称、单位类型、任务分工、研究任务负责人，承担金额、占总资助金额的比例以及是否已签订合作协议； 2、 购置或试制单台价值 5 万元以上设备与研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况等	<input type="checkbox"/>
申请额度	28 2015 年申请总经费，建议在 2014 年本学科相应类型项目资助额度的基础增加 10%左右。2014 年本学科相应类型项目资助额度请查看指南。 建议申请总费用额度： 重点项目 380 万左右，面上项目 90 万左右；青年科学基金 30 万，杰青 400 万（数理学部、医学部 280 万），优青 150 万，创新研究群体 1200 万（数理学部和医学部 840 万）	<input type="checkbox"/>
报告正文		
29	申请书未涉及任何国家科学技术保密内容，特别在论述个人承担或参与项目时注意不要把国防保密项目列入；国防项目需进行脱密处理，不要出现项目编号，项目名称用*号代替。	<input type="checkbox"/>
30	在填写正文之前，请下载并查看本类型项目的“填写说明和撰写提纲”	<input type="checkbox"/>
31	申请书必须按所报项目类别的正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实；不要删除正文撰写提纲中各标题后面括号中的撰写说明。每一部分的内容填写在标题下，如无内容可填写“无”；正文第一行添加“报告正文”四个字并居中；不要插入页眉、页脚和页码。	<input type="checkbox"/>

		正文可以合理增加小标题，使内容层次分明；注意调整字体、字号、行间距等格式，力求清晰、美观；合理利用加粗、下划线等，突出重点。	
立项依据	32	立项依据部分参考文献书写规范，列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码；参考文献中一定有多篇最新发表的本学科主流期刊文章；“立项依据与研究内容”部分按要求字数填写，字数上下不差 10%。	<input type="checkbox"/>
技术路线	33	技术路线最好用图示表示；特色和创新之处不宜太多，一般不超过 3 点。	<input type="checkbox"/>
年度计划	34	年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致。	<input type="checkbox"/>
研究基础	35	本部分请详细论述与本次申请相关的前期工作基础，以及所提出的新设想、新假说的实验依据和必要的前期实验结果等，前期工作已发表的论文，可以详细列出，尚未发表论文者请提供重要的实验结果的相关材料，如图表等。 此部分请不要只罗列文章、专利等。	<input type="checkbox"/>
承担科研项目情况	36	无在研项目的，该栏目填“无”。	<input type="checkbox"/>
	37	有项目的，所填项目均是没有结题的项目，并已注明项目的名称和批准号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等， 省部级以下包括学校的项目不要填写。 青年基金只需填写申请人主持和参加的项目，其他项目要求写申请人和主要参加者主持和参加项目。 主持和参加的项目较多时优先填写主持的项目，优先填写国家基金项目，优先填写和本申请内容有关的项目。	<input type="checkbox"/>
完成自然科学基金项目情况	38	申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，在该栏目填“无”。	<input type="checkbox"/>
	39	已完成国家自然科学基金项目的，加小标题，对项目基本情况，完成情况、后续研究进展、与本项目关系详细说明，另外需要填写结题项目的 研究工作总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录。	<input type="checkbox"/>
资金预算说明	40	购置单项经费 5 万元以上固定资产及设备，须在此部分逐项说明与项目研究的直接相关性及其必要性；没有上述情况的，本部分请写“本项目详细的资金预算说明见前文预算说明书部分”。	<input type="checkbox"/>
申请人和主要参加者简介			
	41	项目组成员（除研究生外）均需上传简历。	<input type="checkbox"/>
	42	申请人和参加者简历，需要严格按照格式和范例撰写，完成后请将范例和格式删除。	<input type="checkbox"/>
曾使用证件信息	43	申请人和主要参与者，如果曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在此按照范例据实填写（如： 身份证号码位数发生变化、身份证号码发生变化；身份证件类型发生变化等 ），否则按不端行为处理。没有请填“无”	<input type="checkbox"/>
主持和参加项目情况	44	撰写要求同正文中的“承担科研项目情况”部分。特别注意：如果申请人同年申请或参与的申请的各项项目的单位不一致或者与正在承担的项目单位不一致的，均需在本部分说明。	<input type="checkbox"/>
代表性成果列表			
	45	利用“成果在线”功能，将发表的符合要求的成果导入到本部分中。	<input type="checkbox"/>
签字和盖章页			
	46	申请人和项目组主要成员已在纸质申请书上 亲笔签字 ，手签与印刷体是一种语言，签字要和成员列表中的名字完全一致，不要出现别字； 生命学部要求签名清晰工整，不认可与印刷体不一致，或无法辨认的个性签名 境外人员不签字，只需在附件中提供带电子签名的知情同意函。	<input type="checkbox"/>
	47	申请书中的项目组成员中如有依托单位以外的人员参加，即视为有合作单位，在申请书的基本信息页中填写合作单位名称，并在签字盖章页上加盖合作单位公章（红章），申请书所填写 合作单位名称必须与所盖合作单位公章名称一致。	<input type="checkbox"/>
附件（以下附件均需电子化后上传，同时将纸质版附在纸质版申请书之后（特殊说明的除外）			
附件类型		附件要求	何种情况下需要提供本附件

1. 5篇代表性论著扫描文件(如果专著篇幅过大,可以只提供著作封面、摘要、目录、版权页等); 2. 国家级奖励、省部级奖励(二等以上)和国际学术性奖励证书扫描文件; 3. 如获专利或其他公认突出的创造性成果或成绩,应提供证明材料的扫描文件; 4. 在国际学术会议上作大会报告、特邀报告,应提供邀请信或通知的扫描文件;(附件1-4请按照上述顺序上传,只需上传电子版,不需要附纸质版); 5. 论文收录引用情况证明; 6. 依托单位学术委员会或专家组推荐意见的扫描文件,包括对申请人的科研业绩和拟开展的研究工作的评价(主任或组长签字); 7. 依托单位推荐意见扫描文件,包括对申请书内容的审核意见及对申请人如获资助后将提供的支持与保证(单位领导签字、单位盖公章)(附件5-7除上传电子版外,还需提供纸质附件,随申请书报送)		申请面上项目、青年基金项目、需要提供附件1-4; 申请优秀青年科学基金项目需要提供附件1-5; 申请杰青、群体项目需要提供附件1-7,(其中群体项目需要提供10篇代表性论著。)	<input type="checkbox"/>
2封推荐信	推荐人是本领域具有高级职称;推荐信中须注明推荐人的姓名、职称、研究领域、工作单位;推荐人亲笔签名	申请人无博士学位或高级职称	<input type="checkbox"/>
导师同意函	需说明申请项目与其学位论文的关系,承担项目后的工作时间和条件保证等;导师亲笔签名	申请人正在攻读研究生学位	<input type="checkbox"/>
单位承诺函	携本人的承诺函(合作导师、院系盖章),到科技处换取单位承诺函	申请人为博士后	<input type="checkbox"/>
参加人知情同意函	参加人亲笔签名,可以为扫描或者传真件;需说明本人同意参加该项目申请并履行相应职责	参加人有境外人员	<input type="checkbox"/>
5篇代表性论文首页	2010年以后发表;论文内容和申请项目内容相关;申请人为第一或通讯作者	申请重点项目(申请医学部重点项目除外)	<input type="checkbox"/>
5篇代表性论文全文	论文内容和申请项目内容相关;PDF版本;申请人的代表作(只需要上传电子版,无需附纸质版)	申请医学部各类项目	<input type="checkbox"/>
论文收录引用证明	文章的收录引用情况	申请杰青、优青、群体	<input type="checkbox"/>
社科基金 结项证书	结项证书加盖学校章	获得国家社科基金资助且已取得《结项证书》	<input type="checkbox"/>
论文录用证明		申请人在成果列表中列了已录用未发表的文章	<input type="checkbox"/>
单位聘任合同	说明聘任岗位、聘任期限和每年在单位的工作时间	学校兼职人员且申请医学部各类项目	<input type="checkbox"/>
原导师同意函	如果研究内容与原导师工作相似或原研究生课题的后续	申请H30、H31青年基金	<input type="checkbox"/>
领域进展情况	800左右,并附3篇近3年以内的本领域的代表作全文	申请生命学部非领域申请项目	<input type="checkbox"/>
伦理证明;赠与证明;实验条件证明	涉及伦理项目;涉及基因工程生物等实验材料;涉及高致病性研究	生命、医学部涉及伦理、基因、高致病性研究等项目	<input type="checkbox"/>
1、英文申请书 2、合作协议书(双方签字) 3、合作者主持项目证明或近3年发表的相关论文全文 4、外方合作者对英文申请书的确认函		申请重点国际(地区)合作研究项目	<input type="checkbox"/>
1、任职及承担项目证明 2、合作协议书		申请海外港澳学者项目	<input type="checkbox"/>
其它注意事项			
相似检查	48	不得将内容相同或相近项目,向不同学部申报;不得将相同或相近内容申请以不同申请人或通过不同依托单位申报;不得将已获资助的项目向同一学科或不同学科重复申请。	<input type="checkbox"/>
审查	49	本人已对照以上各项,认真审查了申请书。	<input type="checkbox"/>

(本表请双面打印,与本人相关的内容在“□”内打“√”,无关内容打“×”,同申请书一并报送科技处)

申请人签名: _____ 学院科研秘书签名: _____ 2015年3月 日